

児童発達支援事業所における自己評価結果
(公表)

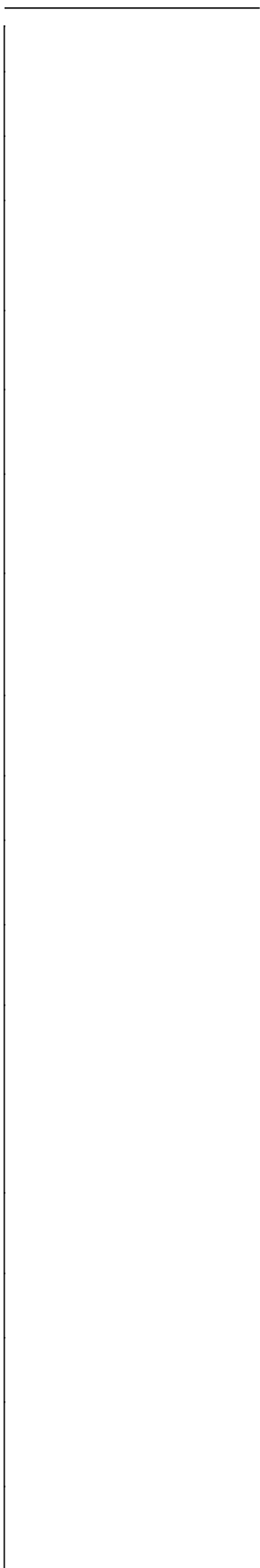
公表：2023年 3月 31日

事業所名 リとリーふ児童発達支援相模原

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7	—	
	2	職員の配置数は適切である	7	—	・基準よりも多い配置になっており、より充実した支援を提供できるようになっています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	7	—	・その時の活動に集中できるように、その都度必要のないものは棚や別部屋に片付けています。 ・トイレや手洗い場は子どものサイズに合ったものを設置しています。 ・テーブルや椅子は、各子どものサイズに合わせて設定しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	7	—	・子どものサイズにあった手洗い場やトイレを設置しています ・施設が新しく、清潔に保っています
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	7	—	・毎日、その日の業務の意見交換、振り返りを行う場を設けています
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	—	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	—	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	—	7	・今年度は実施していません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7	—	・事業所内のみでなく、外部研修にも参加しています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	—	・保護者の方と日頃のコミュニケーションや面談にて支援の方向性を確認しています。 ・職員間で、日々の記録を元に支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	—	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	7	—	・次年度より、支援計画書に記載します。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	7	—	・前日の夕方、当日の朝の打ち合わせの中で、個別支援計画書に添った個々の目標の作成や確認をしてから支援にあたっています
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	7	—	・保育士が複数人で相談し作成しています
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	—	・遊びの幅が広がるよう、様々な設定を行っています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	7	—	・個室での『個別活動』という時間は設けていませんが、お子さんの発達や課題に合わせた教材を提供するなどの『個別活動』を実施しています
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	—		

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	7	—	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなけている	7	—	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	7	—	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7	—	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	7	—	・子ども家庭支援センター、児発センター、療育相談班と連携を取っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	—	—	医ケア児の受け入れは未実施です。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	—	—	医ケア児の受け入れは未実施です。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7	—	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7	—	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	7	—	市開催の研修参加や、同業の管理者同士で情報共有など学びを深めています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	7	—	法人内の保育園(リーフキッズ保育園)と交流をしています。行事の参加や公園先での交流など。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	—	—	対象の会がありませんでした。開催があれば参加したいと思います。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7	—	・送迎時に、家庭や保育園幼稚園の話をついで、園での様子をお伝えしています。また、次年度からは面談時間の枠を用意し気軽に面談を利用できるよう工夫しています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	7	—	・親子クラスを作っています。また親子クラス以外でも、ご希望があれば親子で通園できます。	
保護者への説明	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	—	・契約時に管理者より丁寧に説明しています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7	—	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	—	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	—	7	

明責任等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	-	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ SNSにて発信しています。今後頻度を増やしていきます。 ・ 玄関の掲示板上にて、お知らせを共有します。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	7	-	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	-	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	-	7	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	7	-	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練実施後、玄関の掲示板上にて報告をします。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	7	-	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	7	-	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7	-	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	-	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	7	-	



|